



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI CĂLINEȘTI OAȘ
Tel : 0261 839 001 / Fax : 0261 839 110
Nr. 22 / 10.01.2025

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 18. din H.G. Nr. 1.336 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu prevederile art.VII, alin.1, lit b din O.U.G.

Nr.1153/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare

Aparatul de specialitate al primarului comunei Călinești Oaș, județul Satu Mare, organizează concurs în data de **11 februarie 2025**, orele 10, **proba scrisă**, la sediul Primăriei comunei Călinești Oaș, str. Principală, nr.1, județul Satu Mare, cod. 447070, în vederea ocupării pe perioadă **nedeterminată** a unei funcții contractuale de execuție vacante, cu o durată a timpului de lucru de **8 ore / zi, 40 ore / săptămână** :

- **1 post – ȘOFER** - în cadrul compartimentului **ADMINISTRATIV și GOSPODĂRIRE COMUNALĂ**

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Călinești Oaș, str. Principală, nr. 1, județul Satu Mare, cod 447070, astfel :

- **10 ianuarie 2025 – data anunțului**
- **13.01.2025 - 24.01.2025 – termen depunere dosare**
- **Selecția dosarelor : în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor**
- **11 februarie 2025, orele 10,00 proba scrisă**
- **proba practică și interviu- în cel mult patru zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;**
- **Comunicarea rezultatelor : la fiecare probă în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei**
- **Depunere contestații : la fiecare probă în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor**

CONDITII DE PARTICIPARE :

I) Conditii generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II) Condiții specifice :

- Studii generale
- Vechime – 3 ani în categoria D
- Permis de conducere categoria D
- Cunoștințe minime de mecanică - constituie avantaj

DOSARUL DE CONCURS

Dosarele candidaților vor fi preluate de secretarul Comisiei de concurs la sediul Primăriei Călinești Oaș , în perioada **13.01.2025 - 24.01.2025**, între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰ .

Dosarul de concurs va conține :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. e) este prevazut in anexa nr. 3.

(3) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

- Ordonanța nr.57/2019, privind Codul administrative , cu modificarile și completările ulterioare - **Partea III-a , Titlul V, Partea a VI-a , Titlul I**
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul II, Capitolul II**
- Legea nr. 319 /2000 privind sănătatea și securitatea în muncă –**Capitolul IV**
- OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată –**CAPITOLUL II, Sectiunea 1.**
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei- **Capitolul II**
- **UG nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr.1391/2006** privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice , cu modificările ulterioare

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în data de 29.01.2025 la avizierul instituției cu mențiunea „ admis” sau „respins” , precum și motivul respingerii dosarului .

Candidații a căror dosare au fost respinse pot face contestație în termen de 24 de ore de la afisarea rezultatului selecției.

Informațiile suplimentare se pot obține la sediul instituției , și la telefon 0261839110, 0748269262.

**PRIMAR ,
BUMB IOAN**